

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

09.01.2023

ПРИКАЗ

№5

с. Донское

Об утверждении Порядка привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Труновского муниципального округа Ставропольского края и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) бюджетных и казенных образовательных учреждений и Порядка оказания платных образовательных услуг бюджетными и казенными образовательными учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования Труновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Закон Ставропольского края от 31.01.2020 г. № 14-кз "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Труновского муниципального округа Ставропольского края и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей

обучающихся (воспитанников) бюджетных и казенных образовательных учреждений (Приложение 1).

1.2. Порядок оказания платных образовательных дополнительных услуг бюджетными и казенными образовательными учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования Труновского муниципального округа Ставропольского края (Приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.Н. Трунова

ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг бюджетными и казенными образовательными учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Труновского муниципального округа Ставропольского края, не предусмотренные установленным муниципальным заданием; регулируют отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг образовательными организациями Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, по отношению к которым оно является родителем (законным представителем) на основании договора;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счёт средств заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Исполнитель» - образовательные организации Труновского муниципального округа Ставропольского края, оказывающие платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом

либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового ресурса, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технического обеспечения и иных возможностей исполнителя.

1.8. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и утверждается руководителем общеобразовательной организации по согласованию с начальником отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно, по согласованию с коллегиальным органом управления образовательной организации.

Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный договор между заказчиком и исполнителем.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

2. Исчерпывающий перечень платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

Услуги развивающего характера: обучение и развитие по дополнительным образовательным программам по познанию мировой культуры, языкам народов мира, научного, технического и прикладного творчества; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении; занятия по углубленному изучению предметов; подготовка к поступлению в учебные заведения; создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации, при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из средств муниципального бюджета, или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану; реализация производимой межшкольной ученической производственной бригадой продукции, работ, услуг; оказание услуг в области охраны труда.

Услуги оздоровительного характера: направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников; услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из средств муниципального бюджета (психологов, логопедов); развивающие здоровый образ жизни спортивно-оздоровительные кружки (волейбол, футбол, баскетбол, теннис, плавание и др.).

Услуги медицинского характера: профилактические и лечебные мероприятия; коррекция физического развития.

Услуги консультационного характера: консультации педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов.

2.2. К дополнительным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ (учебных планов); реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дисциплин; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на месте нахождения организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.7. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора:

- локальный нормативный акт о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные образовательные услуги, оказываемые образовательными учреждениями, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Труновского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в бюджетное образовательное учреждение, их оказывающее, в соответствии со сметой расходов. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению. Доходы от оказания платных образовательных услуг, казенных учреждений, поступают в доход бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края. Доходы казенных образовательных учреждений, получаемые ими при осуществлении деятельности, определенной уставом учреждения, не подлежат налогообложению налогом на прибыль организаций.

4.3. Порядок получения и расходования средств образовательным учреждением, по типу относящимся к бюджетным учреждениям.

Доходами от оказания платных образовательных услуг образовательное учреждение, по типу относящееся к бюджетным учреждениям распоряжается самостоятельно, на цели развития учреждения, формируя следующие фонды:

заработная плата и начислений на нее работников образовательного учреждения, задействованных в организации платных услуг в размере 49 %;

коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов в размере 51 %.

Оплата платных образовательных услуг производится в порядке безналичных платежей на лицевые счета образовательных учреждений через банковские учреждения.

В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам квартала признается прибылью и подлежит налогообложению. Расходование средств осуществляется согласно смете расходов, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

Порядок получения и расходования средств образовательным учреждением, по типу относящемуся к казенным учреждениям.

Оплата платных образовательных услуг производится в порядке безналичных платежей на лицевые счета образовательных учреждений через банковские учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края

4.4. Оплата платных образовательных услуг производится в порядке безналичных платежей, через учреждения Банка Российской Федерации. Расчеты наличными денежными средствами не допускаются.

4.5. Руководителю муниципального образовательного учреждения за организацию платных образовательных услуг и осуществления контроля по их оказанию может быть установлена доплата, размер которой определяется соответствующей комиссией по определению оплаты труда руководителей, организованной при отделе образования администрации Труновского муниципального округа в пределах фонда, установленного настоящим Положением. Расходы по установлению доплаты руководителю включаются в состав затрат по заработной плате.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

5.8. Договор с заказчиком расторгается на основании локального нормативного акта, изданного образовательной организацией.

ПОРЯДОК

привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Труновского муниципального округа Ставропольского края и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) бюджетных и казенных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Труновского муниципального округа Ставропольского края и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) бюджетных и казенных образовательных учреждений (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года "Об образовании", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждениях Труновского муниципального округа (далее - образовательные учреждения) и оказания практической помощи руководителям образовательных учреждений, осуществляющим привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательных учреждений, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся, воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.

1.3. Основным источником финансирования образовательных учреждений является бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Источником получения дополнительных финансовых средств в образовательных учреждениях является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату, сверх федерального государственного образовательного стандарта

общего образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств.

1.5. Источники финансирования образовательных учреждений, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.6. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены образовательными учреждениями только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.7. Дополнительными источниками финансирования образовательных учреждений могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

1.8. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников образовательных учреждений и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников) не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития образовательных учреждений допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

2. Основные понятия, используемые в Порядке

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом муниципального образовательного

2. Основные понятия, используемые в Порядке

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом муниципального образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое назначение - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Порядка общепользовная цель - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения образовательными учреждениями целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается родительским комитетом образовательного учреждения на общем собрании законных представителей обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических

и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого вноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов образовательному учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.

3.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом учреждения и отделом образования администрации Труновского муниципального округа.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения образовательными учреждениями добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательным учреждениям могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников). Образовательное учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), на имя руководителя образовательного учреждения или их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в образовательное учреждение, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития муниципального образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом учреждения и отделом образования администрации Труновского муниципального округа.

4.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников) по их запросу. В отдел образования администрации Труновского муниципального округа руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований ежеквартально, в срок не позднее 10 числа.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями осуществляется отделом образования администрации Труновского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные образовательными учреждениями в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.